



Vítáme Vás na semináři BDO

Maturitní nalejvárna z účetnictví

LUCIE JOHANÍKOVÁ
BŘEZEN 2024

BDO

Co se dozvíte?

- ▶ Definice základních pojmů - účetní zásady
- ▶ Vybrané účetní oblasti - časové rozlišení, rezervy, opravné položky, kurzové rozdíly, firemní benefity
- ▶ Účetní závěrka - harmonogram
- ▶ Účetní závěrka - co obsahuje
- ▶ Audit - kdo, pro koho, kdy
- ▶ Změny v účetnictví od 1. 1. 2024
- ▶ Nefinanční reporting
- ▶ Novela zákona o účetnictví

Definice základních pojmů - účetní zásady

- ▶ **věrný a poctivý obraz** - podstatou této zásady je vykázat v účetní závěrce reálné majetkové a finanční postavení účetní jednotky, které odpovídá skutečností, jež nastaly v průběhu účetního období. Aby mohlo být dosaženo věrného zobrazení skutečnosti, je nezbytné majetek a závazky správně ocenit, tzn. dodržovat stanovená pravidla oceňování pro vykazování v peněžních jednotkách
- ▶ **přednost obsahu před formou** - cílem je zobrazit nastalé skutečnosti se zřetelem na jejich podstatu, nikoliv formu
- ▶ **going concern** - vychází se z předpokladu, že účetní jednotka nemá v úmyslu ani za povinnost přistoupit ke své likvidaci nebo podstatně omezit rozsah své činnosti
- ▶ **zásada opatrnosti** - představuje rozumný odhad kroků dalšího postupu; snahou je nepřenášet současná rizika do budoucna. Znamená to vykazovat pouze reálné a realizované zisky, kdežto v případě ztrát a rizik vykazovat nejen ty jisté, ale i pravděpodobné

Definice základních pojmů - účetní zásady

- ▶ **zákaz kompenzací** - Uvedená zásada obecně zakazuje vzájemné vyrovnávání mezi jednotlivými položkami aktiv a pasiv resp. položkami nákladů a výnosů. Výjimky viz. §47 Vyhlášky č. 500/2002 Sb. (inventurní rozdíly (záměny), vratky a platby jednotlivých daní (u jednotlivých daní), kurzové zisky a ztráty v rámci jednoho účetního případu, dobropisy a pohledávky)
- ▶ **kontinuita** - povinnost sestavovat rozvahu tak, aby počáteční zůstatky účtů, které obsahuje rozvaha, jimiž se otevírá účetní období, navazovaly na konečné zůstatky rozvahových účtů, jimiž se bezprostředně předcházející období uzavřelo; toto ustanovení platí i pro podrozvahové účty
- ▶ **stálost účetních metod** - na počátku účetního období účetní jednotka volí účetní metody (oceňování, odpisování majetku apod.). Tyto účetní metody je povinna používat nejen celé účetní období, ale neměnit je ani mezi účetními obdobími, aby byly informace v účetních výkazech srovnatelné. Změnit účetní metodu může účetní jednotka tehdy, povede-li tato změna k zajištění věrného a poctivého zobrazení předmětu účetnictví
- ▶ **akruální princip** - zahrnování nákladů a výnosů do účetního období, s nímž věcně a časově souvisejí, a účtování o nich bez ohledu na okamžik jejich zaplacení nebo přijetí (peněžních) prostředků

Časové rozlišení

Položky časového rozlišení v účetnictví

- ▶ Akruální princip + zásada přiřazování nákladů k výnosům.
- ▶ Náklady a výnosy se zachycují zásadně do období, s nímž časově a věcně souvisí.
- ▶ Pro naplnění těchto zásad je nutné výsledkové dopady některých transakcí „pozdržet“ anebo naopak „předjímat“ → položky časového rozlišení.
- ▶ Pro tvorbu časového rozlišení musí být známy:
 - období, kterého se transakce týká a období, ve kterém by měla mít výsledkový dopad,
 - věcné vymezení (tj. o jakou transakci jde, jakou skutečnost má postihnout)
 - ocenění (částka přesně dána, nebo alespoň co nejlepší odhad)

Nevýznamné a pravidelně se opakující výdaje není třeba časově rozlišovat (předplatné, nákup kalendářů, placené pojistné).

- ▶ Nelze uplatnit v případech, kde se tvoří dohadné položky na elektřinu, vodu, plyn, přijaté i placené nájemné, předplatné u toho, kdo jej přijímá.
- ▶ Musí jít o částky, které by se rozlišovaly pouze mezi dvěma zdaňovacími obdobími.
- ▶ Doporučuje se k tomu zpracovat interní předpis.

Časové rozlišení

Položky „odsouvající“ náklad či výnos do dalších období:

Náklady příštích období (381)

- ▶ Obsahuje částky výdajů běžného účetního období, které se vztahují k nákladům v příštích obdobích.
- ▶ Předplatné u příjemce, nájemné hrazené předem u nájemce, vyšší leasingové splátky.

Výnosy příštích období (384)

- ▶ Obsahuje částky příjmů v běžném účetním období, které patří do výnosů v příštích obdobích.
- ▶ Předplatné u poskytovatele, nájemné hrazené předem u pronajímatele, fakturace před splněním dodávky.

Časové rozlišení

Položky předjímací náklad a výnos:

Výdaje příštích období (383)

- ▶ Obsahuje částky nákladů, které s běžným obdobím souvisejí, avšak výdaj na ně nebyl dosud uskutečněn.
- ▶ Nájemné hrazené pozadu u nájemce, nevyfakturované subdodávky u kupujícího.

Příjmy příštích období (385)

- ▶ Obsahuje částky výnosů, které souvisejí s běžným účetním obdobím, avšak nebyly dosud vyúčtovány jako pohledávky.
- ▶ Nevyfakturované provedené práce u dodavatele, nájemné hrazené pozadu u pronajímatele.

Dohadné účty

Dohadné účty aktivní

- ▶ Účtují o vydělaném (zaslouženém) výnosu a s ním spojené pohledávce, u kterých však k okamžiku uskutečnění účetního případu není známa přesná výše (ocenění).
- ▶ Například: plnění od pojišťovny.

Dohadné účty pasivní

- ▶ Účtují o „utrpeném“ nákladu a s ním souvisejícím závazku, u kterých však k okamžiku uskutečnění účetního případu není známa přesná výše (ocenění).
- ▶ Dohadné položky na nevyfakturované dodávky materiálu, zboží, služeb.

Společně platí:

- ▶ Dohadné položky se v rozvaze rozlišují na dlouhodobé a krátkodobé a vykazují se v pohledávkách a závazcích z obchodních vztahů.
- ▶ Rozdíl mezi dohadnou položkou a skutečně vyfakturovanou částkou je daňově účinný v roce vyúčtování faktury, pokud není nutno označit odhad za chybu.
- ▶ Rozdíl v odhadu se účtuje na stejné účty jako tvorba.
- ▶ Pozor na přílišnou kreativitu s účty časového rozlišení (např. náhrada za NV, předčasně vystavená faktura dodavatele, apod.)

Rezervy

Rezervy (§ 26 odst. 3 ZÚČ)

- ▶ Rezervy jsou určeny k pokrytí závazků nebo nákladů, jejichž povaha je jasně definována a u nichž je k rozvahovému dni buď pravděpodobné, že nastanou, nebo jisté, že nastanou, ale není jistá jejich výše nebo okamžik jejich vzniku.
- ▶ K rozvahovému dni musí rezerva představovat nejlepší odhad nákladů, které pravděpodobně nastanou, nebo v případě závazků částku, která je zapotřebí k vypořádání.
- ▶ Podléhají (důkladné) inventarizaci.
- ▶ Rezervami se dále rozumí jiné rezervy podle zvláštních právních předpisů.

Na konci účetního období je třeba si položit otázky:

Máme nějaké potenciální závazky, které nejsou patrné z rozvahy?

Jak pravděpodobné je plnění těchto závazků?

soudní spory, probíhající daňová kontrola/správní řízení, poskytnuté záruky, povinná likvidace následků činnosti, povinná likvidace majetku, veřejné přísliby, zaměstnanecká plnění, atd.

Rezervy

„Daňové rezervy“

- ▶ Rezervy v bankovníctví a pojišťovnictví,
- ▶ Rezerva na opravy hmotného majetku,
- ▶ Rezervy podle zákona o odpadech (např. na likvidaci FVE a jiného elektrozařízení),
- ▶ Rezervy na likvidaci skládky,
- ▶ Rezervy na sanaci pozemků dotčených těžbou
- ▶ Rezerva na odbahnění rybníka

Rezervy na opravu hmotného majetku

- ▶ Lze na opravy hmotného majetku, jehož doba odpisování je pět a více let.
- ▶ Může tvořit vlastník i nájemce (pachtýř). Pachtýř v případě, pokud je k opravám majetku smluvně zavázán.
- ▶ Povinnost deponování prostředků na samostatném účtu pro rezervy (prostředky lze použít pouze k investicím do státních dluhopisů).
- ▶ Rozpuštění rezervy na opravu DM bez provedení opravy

OPRAVNÉ POLOŽKY

Účel opravných položek

- ▶ Vyjádření přechodného snížení hodnoty majetku
- ▶ Předpokládá, že budou ještě za doby životnosti aktiva zrušeny

Využití opravných položek

- ▶ V praxi se tvoří spíše k pohledávkám a zásobám, k dlouhodobému majetku jen výjimečně.
- ▶ U pohledávek rozlišujeme na účetní a daňové
 - Daňové opravné položky pouze u pohledávek, o kterých bylo při jejich vzniku účtováno do výnosů, které byly zároveň zdanitelné
- ▶ U ostatních aktiv vždy pouze účetní
- ▶ Nutné popsat metodiku tvorby v interních směrnících
- ▶ Vždy je možné tvořit maximálně do 100% hodnoty aktiva.

ÚČTOVÁNÍ FIREMNÍCH BENEFITŮ

Služební vůz i pro soukromé účely

- ▶ Auto i pro soukromé účely - navýšení mzdy o 1% pro odvody na sociální a zdravotní pojištění a výpočet zálohy na daň

Příspěvek na životní a penzijní připojištění

- ▶ Daňový náklad zaměstnavatele při splnění podmínek dle §6 odst. 9 ZDP
- ▶ Příspěvek je placen zpětně (za měsíc srpen v září)

Předpis pojistného 527/333

Úhrada předpisu 333/321

- ▶ Příspěvek na hrazen dopředu (v srpnu na měsíc září)

Předpis pojistného 527/335

Úhrada 335/221

Vzdělávání zaměstnanců

Nepeněžní příjem, nezvyšuje základ daně zaměstnance.

Účtování 527/321

ÚČTOVÁNÍ FIREMNÍCH BENEFITŮ

Příspěvek na sport, kulturu a rekreaci

- ▶ Vždy nedaňový výdaj zaměstnavatele
Účtování 528/325

Zákonné pojištění zaměstnavatele

- ▶ Účtujeme jej vždy do účetního období, za které se platí.
- ▶ Platí jej zaměstnavatel sám za sebe, ne za zaměstnance.
- ▶ Pojištění kryje riziko zaměstnavatele.
- ▶ Nepoužíváme tedy účty 527 a 528.
- ▶ Účtujeme na 548.

ÚČTOVÁNÍ FIREMNÍCH BENEFITŮ

Od 1.1.2024 došlo k řadě změn v oblasti zdanění zaměstnaneckých benefitů.

- ▶ Omezení osvobození nepeněžních benefitů na polovinu aktuální průměrné mzdy.
- ▶ V roce 2024 je osvobození do výše 21 983 Kč. Nad tento limit je třeba nepeněžní příjem dodanit a odvést z něj zdravotní i sociální pojištění.
- ▶ Dodanění služebních aut není vždy 1%. Může být méně dle emisní třídy vozidla.

Účetní závěrka

Sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Pojmy

Účetní uzávěrka = proces uzavírání účtů za dané účetní období a další uzávěrkové práce

Účetní závěrka = sestavování účetních výkazů, přílohy, přehledu o peněžních tocích a přehledu o vlastním kapitálu. Malé a mikro účetní jednotky nejsou povinny sestavovat přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu. Viz § 18 ZÚČ

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Vnitřní účetní předpisy - upravují zásady vymezení, oceňování a postupů účtování jednotlivých skupin aktiv a pasiv

- ▶ Oběh účetních dokladů
- ▶ Odpisový plán - § 28/6 ZÚČ
- ▶ Oceňování zásob
- ▶ Inventarizace
- ▶ Normy přirozených úbytků - ČÚS č. 015
- ▶ Předpis pro tvorbu rezerv - ČÚS č. 004
- ▶ Předpis týkající se oceňování, používání kurzů, opravné položky
- ▶ Tvorba časového rozlišení, dohadné položky
- ▶ Harmonogram účetní závěrky
- ▶ Forma, organizace a zaměření manažerského účetnictví
- ▶ Směrnice řešící pracovněprávní vztahy - cestovní náhrady, stravování, přidělování ochranných oděvů a pomůcek, používání osobních automobilů

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Harmonogram účetní uzávěrky

- ▶ Ověření bilanční kontinuity
- ▶ Naplánování a provedení inventarizací
- ▶ Zaúčtování
 - inventarizačních rozdílů
 - dohadných položek aktivních a pasívních
 - časového rozlišení nákladů a výnosů
 - rezerv
 - kurzových rozdílů
 - opravných položek
 - daně z příjmů splatné a odložené, popř. rezervy na daň z příjmů
- ▶ Ověření úplnosti účetnictví, posouzení události k rozvahovému dni a po rozvahovém dni
- ▶ Ověření správného vykázání a ocenění aktiv a závazků

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Postup při sestavení účetní závěrky

- ▶ Účetní závěrka představuje nedílný celek a tvoří ji (§ 18/1 ZoÚ)
 - Rozvaha
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Příloha v účetní závěrce
 - Přehled o změnách vlastního kapitálu, malé a mikro ÚJ nepovinně
 - Přehled o peněžních tocích, malé a mikro ÚJ nepovinně

- ▶ Vyhotovení zprávy o vztazích
- ▶ Vyhotovení výroční zprávy a připojení účetní závěrky
- ▶ Audit
- ▶ Valná hromada
- ▶ Zveřejnění výroční zprávy a účetní závěrky předepsaným způsobem

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Rozvaha - Základní výkaz finančního účetnictví

- ▶ Obsahové vymezení položek rozvahy - § 5 - 19 vyhlášky č. 500/2002 Sb.
- ▶ Uspořádání a označování položek rozvahy Příloha č. 1 k vyhlášce č. 500/2002 Sb.
- ▶ Položky Rozvahy uvádět odděleně a ve stanoveném pořadí.
- ▶ Položky Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty v nulové výši se neuvádějí.
- ▶ Správné vykazování dlouhodobých a krátkodobých pohledávek a závazků.
- ▶ Správné zaokrouhlování
- ▶ Možnost podrobnějšího členění, zůstane zachováno stanovené pořadí, lze rozšířit arabské číslice.
- ▶ Možnost sloučení položek označených arabskou číslicí
- ▶ Vykazování běžného a bezprostředně předcházejícího období § 4/5 vyhlášky
- ▶ Běžné období brutto, korekce a netto, minulé období netto
- ▶ Zajištění srovnatelnosti údajů v běžném a minulém období (I-30)

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Výkaz zisku a ztráty

- ▶ Položky Výkazu zisku a ztráty se musí uvádět odděleně a ve stanoveném pořadí.
- ▶ Pro slučování položek a přidávání dalších řádků platí stejné podmínky jako u rozvahy. Přidávat nebo slučovat můžeme pouze arabské číslice.
- ▶ Zaměření na tržby jako základní ukazatel výkonů.
- ▶ Nevykazujeme ani obchodní marži ani přidanou hodnotu.

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Příloha účetní závěrky

- ▶ Rovnocenná a povinná součást účetní závěrky.
- ▶ Objem povinně uváděných informací se zvyšuje s velikostí ÚJ
- ▶ Uvádět do přílohy rovněž doporučení vyplývající z interpretací NÚR

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Příloha v účetní závěrce

- ▶ Právní úprava
 - § 18, odst. 1, písm. c) ZoÚ vysvětluje a doplňuje informace v rozvaze a VZZ
 - § 39 až 39c vyhlášky č. 500/2002 Sb. Základní, další a doplňující informace

- ▶ Na co nezapomenout při sestavování přílohy v účetní závěrce
 - Podmíněné závazky
 - Poskytnuté záruky
 - Ručení třetím osobám
 - Ekologické závazky
 - Faktoring
 - Konsignační sklady
 - Aktiva daná do zástavy
 - Zástavy

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Audit účetní závěrky

Podmínky

- ▶ aktiva netto > 40 mil. Kč
- ▶ roční úhrn čistého obratu > 80 mil. Kč
- ▶ zaměstnanci > 50

Subjekty podléhající auditu

- ▶ akciové společnosti a svěřenské fondy splní-li po 2 obdobích 1 podmínku
- ▶ ostatní obchodní společnosti splní-li za 2 období 2 podmínky
- ▶ mikro účetní jednotky pokud nejsou subjekty veřejného zájmu auditu nepodléhají

Schválení účetní závěrky - valná hromada nebo společník (akcionář v působnosti valné hromady)

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

Způsoby zveřejnění účetní závěrky

§ 21a ZoÚ uložením do sbírky listin, kotované společnosti prostřednictvím České národní banky

- ▶ Povinnost zveřejnění ÚZ a VZ
 - ÚJ zapisované do veřejného rejstříku
 - osoby (právnícké i fyzické) zapisované do veřejného rejstříku
- ▶ Rozsah zveřejnění - v jakém byla sestavena § 18/3 ZoÚ a v jakém byla ověřena auditorem
- ▶ Obsah zveřejnění podle § 66/c zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (ZVR), část Sbírka listin
- ▶ Zveřejnění prostřednictvím správce daně

Účetní závěrka za rok 2023 - sestavení, schvalování, ověření a zveřejnění

- ▶ Řádná nebo mimořádná individuální i konsolidovaná účetní závěrka
- ▶ Výroční zpráva
- ▶ Zpráva auditora
- ▶ Zpráva o vztazích

Způsob zveřejnění vyhláška č. 562/2006 Sb. - pouze v elektronické podobě ve formátu s příponou pdf nebo pdf/A. Maximální velikost datové zprávy 20 MB

Jak poslat ?

- ▶ e-mailem s elektronickým podpisem na adresu rejstříkového soudu
- ▶ datovou schránkou příslušnému rejstříkovému soudu
- ▶ prostřednictvím on-line formuláře na webu or.justice.cz/ias/ui/podani
- ▶ pomocí webové aplikace ePodatelna dostupné z webu justice.cz
- ▶ Prostřednictvím správce daně

Sestavení a zveřejnění účetní závěrky 2023

Způsoby zveřejnění účetní závěrky

Seznam rejstříkových soudů	Datová schránka	Adresa ePodatelny
Městský soud v Praze pro Prahu s stř. Čechy	snkabbm	or@msoud.pha.justice.cz
Krajský soud v Brně	5wwaa9j	podatelna@ksoud.brn.justice.cz
Krajský soud v Českých Budějovicích	832abay	podatelna@ksoud.cbu.justice.cz
Krajský soud v Plzni	yaraba4	sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz
Krajský soud v Ústí nad Labem	phgaba8	podatelna@ksoud.unl.justice.cz
Krajský soud v Hradci Králové	ep7abae	orpodatelna@ksoud.hrk.justice.cz
Krajský soud v Ostravě	euyp2tn	podatelna@ksoud.ova.justice.cz

Termíny

- ▶ Do 30 dnů po ověření auditorem a schválení příslušným orgánem. Nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne.

Sankce

- ▶ § 37a ZoÚ pokuta až do 3% celkové hodnoty aktiv.
- ▶ § 104 zákona č. 304/2013 Sb. Za nedoložení po výzvě, pokuta až 100 000 Kč.

Audit účetní závěrky

Legislativa

- ▶ Zákon č. 93/2009 Sb. o auditorech
- ▶ Mezinárodní auditorské standardy (ISA)

Smysl a účel auditu

- ▶ Zvýšení důvěryhodnosti vykazovaných informací
- ▶ Vyjádření nezávislého kvalifikovaného názoru na účetní závěrku - zda ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz
- ▶ Uživateli jsou majitelé společností, věřitelé, banky, zaměstnanci, stát, potenciální investoři, dodavatelé, odběratelé
- ▶ Auditor zodpovídá za svůj výrok, auditem na něj nepřechází odpovědnost za účetní jednotku (zůstává na statutárním orgánu)

Povinný audit x Nepovinný audit

- ▶ Při splnění kritérií (aktiva, obrat, počet zaměstnanců)
- ▶ Dobrovolně bez splnění kritérií (např. požadavek zahraničního vlastníka)

Audit účetní závěrky

- ▶ Nesouvisí pouze s ověřením účetnictví
- ▶ Auditor se musí seznámit s ÚJ, s jejím vnitřním kontrolním systémem, s jednotlivými procesy v ÚJ, s IT prostředím
- ▶ Auditor musí pochopit fungování ÚJ, identifikovat rizika a relevantní kontroly
- ▶ Naplánovat auditorské testy na pokrytí identifikovaných rizik
- ▶ Provést a správně vyhodnotit naplánované testy
- ▶ Ověřit účetní závěrku
- ▶ Vyhodnotit zjištěné nesprávnosti
- ▶ Vydat výrok (nemodifikovaný x modifikovaný)

Novinky v zákoně o účetnictví od 1. 1. 2024

Změna výpočtu čistého obrátu

Do 2023 součet všech výnosových účtů (6xx). Nyní výnosy z prodeje výrobků, zboží a poskytování služeb (60x).

Možnost vedení účetnictví ve funkční měně

Možné měny jsou EUR, USD nebo GBP

Musí se jednat primární měnu ekonomického prostředí

Daně z příjmů bude možné spočítat ve funkční měně. DPH zatím s funkční měnou nepočítá, je třeba vše průběžně přepočítávat na české koruny.

Možnost nezdanění nerealizovaných kurzových rozdílů

Promítnutí do výsledkových účtů až v okamžiku realizace. Je nutné oznámení správci daně.

Povinné sestavení Zprávy o udržitelnosti

Od roku 2024 povinné pro SVZ, které jsou velkou účetní jednotkou

Zpráva o udržitelnosti

- ▶ Nová součást výroční zprávy, povinně pouze pro některé subjekty
- ▶ Cílem zprávy je transparentní informování o dopadech, rizicích a příležitostech v oblasti **ESG**.

E - Environment - ekologická témata - využití surovin, výše emisí CO₂, míra inovací, dopad na životní prostředí

S - Social - společenská odpovědnost dané firmy - pracovní podmínky, rovnost mužů a žen, přístup ke vzdělání / školení, dodržování lidských práv, etika

G - Governance - řízení společnosti - nastavení vnitřních procesů, orgánů,

Povinnost zavádí směrnice CSRD (Corporate Social Responsibility Directive), která vstoupila v platnost počátkem roku 2023. Povinnost členských států ji implementovat do národní legislativy do poloviny roku 2024.

Zpráva o udržitelnosti

- ▶ Povinná od 2025 pro společnosti, které překročí 2 ze 3 kritérií:
 - ▶ Počet zaměstnanců více než 250
 - ▶ Obrat více než 1,25 mld. Kč (50 mil. EUR)
 - ▶ Aktiva 625 mil. Kč (25 mil. EUR)
- ▶ Od roku 2026 i malé a střední podniky, které jsou SVZ.
- ▶ Pravidla budou daná standardy ESRS (European Sustainability Reporting Standards)
- ▶ Bude nedílnou součástí výroční zprávy.
- ▶ Bude také povinné ověření od auditora.
- ▶ Na řadu společností dopadne povinnost i zprostředkovaně - dotace, úvěry, požadavek odběratele, požadavek mateřské společnosti.

Novela zákona o účetnictví

- ▶ Stávající zákon je z roku 1991
- ▶ Předpokládané datum účinnosti je 1. 1. 2025
- ▶ Novelizace prováděcích vyhlášek a ČÚS
- ▶ Zatím není finální znění
- ▶ Návrh na stránkách MFČR
- ▶ Obsahový nárůst (ze 40§ na 172§)
- ▶ Přiblížení k mezinárodním standardům (např. u aktiv pořízených na finanční leasing je vykazovat jako aktiva ve vlastnictví ÚJ)
- ▶ Výrazné navýšení limitů pro audit (obrat nad 240 mil. Kč, aktiva nad 120 mil. Kč, zaměstnanci více než 50)

Novela zákona o účetnictví

Co nám (pravděpodobně) novela přinese:

- ▶ Změna pojetí chápání účetnictví - důraz na účetní výkaznictví (než na samotné vedení účetnictví) - hlavním cílem je správné vykázání
- ▶ Větší důraz na kvalitu účetních informací
- ▶ Detailnější definice aktiv, pasiv, dluhů (závazků), vlastního kapitálu i podmíněných závazků
- ▶ Změny v účtování leasingů
- ▶ Implementace nové metody ocenění založené na současné hodnotě
- ▶ Navýšení limitů pro povinný audit (netto hodnota aktiv 120 mil. Kč, obrat 240 mil. Kč)

Dotazy ?

Děkuji za pozornost
a přeji hodně štěstí u maturit 🍀